

POLÍTICA DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

La Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de La Villa Histórica de Santiago del Teide, ofrece a todas aquellas personas que estén empadronados/as en el municipio y mayor de 16 años, la posibilidad de formarse.

Los Objetivos de Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de La Villa Histórica de Santiago del Teide son:

- Formación Profesional: Aportar una Titulación Oficial, la mejor elección para tu futuro.
- Formación para empresas: Ampliar la cualificación de los trabajadores de tu empresa con la formación bonificada. Contratos de formación.
- Formación para el empleo: Adecuar las necesidades actuales del mercado de trabajo.

Desde Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de La Villa Histórica de Santiago del Teide hacemos realidad nuestros fines y objetivos comprometiéndonos a establecer un Sistema Integrado de Gestión según los requisitos de las Normas internacionales UNE-EN-ISO 9001:2015 y UNE-EN-ISO 14001:2015, para **“La gestión de la impartición de formación profesional para el empleo, certificados de profesionalidad y las prácticas en empresas, en las familias profesionales de: Gestión Integrada de Recursos Humanos; Gestión de marketing, compra venta internacional y comunicación; Competencias digitales básicas y avanzadas; Idiomas; Atención Sociosanitaria a Personas a Domicilio y Atención Sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales.”**, comprometiéndonos con los siguientes principios:

- **Orientación al cliente:** Conocer y satisfacer las expectativas los alumnos y usuarios de nuestros servicios y otras partes interesadas, comprometiéndonos a cumplir sus requisitos y aportarles valor añadido.
- **Responsabilidad social, ambiental y económica:** Valoración del impacto social y ambiental de las decisiones de la organización y sus actividades. Promoción de políticas de respeto al medio ambiente y buenas prácticas ambientales.
- **Creatividad, innovación, igualdad y trabajo en equipo:** Sensibilizar, motivar, informar y formar a todo el personal de Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de La Villa Histórica de Santiago del Teide para fomentar la creatividad, la innovación, el trabajo en equipo, el respeto y la igualdad de oportunidades, la ética y la integridad, así como un óptimo ambiente de trabajo.
- **Profesionalidad y Compromiso:** Fortalecer el sentimiento de pertenencia a la organización, a través de un modelo de liderazgo compartido, fomentando la toma conjunta de decisiones y la participación en la consecución de los objetivos de la organización.
- **Cumplimiento legal:** Conocer y cumplir todos los requisitos legales y reglamentarios aplicables a nuestras actividades y servicios, así como otros requisitos de Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de La Villa Histórica de Santiago del Teide suscriba a través las partes interesadas.
- **Excelencia y Mejora continua:** Garantizar la mejora continua y la excelencia de nuestro Sistema de Gestión Integrado, nuestras actividades y procesos, proporcionando los recursos necesarios para ello y estimulando la creatividad y la innovación.

El despliegue de esta Política se hará a través el análisis continuo de los riesgos de la organización y el conocimiento del contexto externo e interno en el que se sitúa, de las partes interesadas, de la idoneidad del plan estratégico de la organización y de los consiguientes objetivos de calidad y metas medioambientales, que aseguren la eficacia y eficiencia de todas nuestras actividades, aplicando la gestión por procesos y estableciendo un cuadro de mando que facilite la medición del rendimiento a través de los resultados.

Esta Política, es revisada periódicamente por Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de La Villa Histórica de Santiago del Teide siendo el marco de referencia para la definición de los objetivos de su sistema de gestión, y se encuentra a disposición de todos los que la soliciten.

En Santiago del Teide, a 31 de enero de 2024.
Concejal de Desarrollo Local

Firmado por:	NICOLAS GERMAN JIMENEZ LEON - Concejal Delegado Ver firma	Fecha: 31-01-2024 18:37:05	
Nº expediente administrativo: 2024-000717 Código Seguro de Verificación (CSV): 479CC664CC90CB122685DAC72271329C Comprobación CSV: https://sede.santiagodelteide.es/publico/documento/479CC664CC90CB122685DAC72271329C			
Fecha de sellado electrónico: 01-02-2024 08:02:41 Ver sello			